

Số: /PGDDĐT-NVTrH

Mỹ Tú, ngày tháng 3 năm 2024

V/v tổ chức lựa chọn sách giáo
khoa lớp 5, lớp 9 trong cơ sở
giáo dục phổ thông

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Tiểu học; THCS trên địa bàn
Huyện Mỹ Tú.

- Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (gọi tắt là Thông tư số 27);

- Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 4338/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 421/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Sóc Trăng ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa chương trình giáo dục phổ thông 2018, bắt đầu từ năm học 2024-2025, trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Căn cứ Công văn số 724/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12 trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

1. Nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; trong đó, cần lưu ý việc lựa chọn sách giáo khoa trong

danh mục sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Thực hiện theo Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng Ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa chương trình giáo dục phổ thông 2018, bắt đầu từ năm học 2024-2025, trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

II. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa (đối với cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 Hội đồng); Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa (kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa cần nêu rõ mục đích, nội dung, thành phần, phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng, thời gian cụ thể các tổ nghiên cứu và lựa chọn sách giáo khoa, địa điểm, kinh phí, tổ chức thực hiện,...).

- Các cơ sở giáo dục tổng hợp kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được UBND tỉnh phê duyệt trong các năm qua, báo cáo Phòng GDĐT (đối với cấp Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) trước khi thực hiện công tác lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27. Trường hợp phải điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt phải thực hiện đầy đủ quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn căn cứ kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của UBND tỉnh để xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho môn học, hoạt động giáo dục; báo cáo cho người đứng đầu cơ sở giáo dục trước khi tổ chức lựa chọn. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn

học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, hoạt động giáo dục; căn cứ tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa của UBND tỉnh, các thành viên viết phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa theo môn học, hoạt động giáo dục. Phiếu kín lựa chọn một sách giáo khoa cho môn học, hoạt động giáo dục; lập hồ sơ gửi về Hội đồng, hồ sơ gồm:

+ Phiếu đề xuất lựa chọn sách giáo khoa, có đóng dấu treo của đơn vị.

+ Biên bản đề xuất lựa chọn sách giáo khoa và ý kiến nhận xét đánh giá sách giáo khoa của từng thành viên tổ chuyên môn (những ưu điểm, hạn chế, tính phù hợp của các quyển sách).

+ Báo cáo đề xuất danh mục sách giáo khoa lựa chọn của tổ chuyên môn.

- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định toàn bộ hồ sơ, kết quả lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn. Tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn.

- Các cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng GDĐT (đối với cấp TH, THCS), về Sở GDĐT (đối với cấp THPT). Hồ sơ bao gồm:

- + Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục (bản Scan).
- + Biên bản họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông (bản Scan).
- + Báo cáo Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn (bản Scan).

2. Thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa

- Việc thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục (cấp TH, THCS) theo quy định tại Khoản 5 Điều 7 Thông tư số 27; Các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục phổ thông thuộc phạm vi quản lý lựa chọn **hạn chót ngày 04/4/2024** để Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT đúng theo quy định.

- Các đơn vị tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông lựa chọn. Hồ sơ bao gồm:

- + Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục phổ thông (bản Scan).
- + Biên bản họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục phổ thông (bản Scan).
- + Báo cáo Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn (bản Scan).

- Phòng GDĐT thông báo danh mục sách giáo khoa sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông được UBND tỉnh phê duyệt.

- Căn cứ Quyết định danh mục sách giáo khoa do UBND tỉnh phê duyệt, các cơ sở giáo dục phổ thông thông báo công khai đến giáo viên, cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa được lựa chọn.

- Thiết lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ nghiên cứu, thảo luận, đánh giá và đề xuất sách giáo khoa theo quy định.

** Lưu ý: Gợi ý các phụ lục tham khảo để thực hiện hồ sơ lựa chọn lớp 5, lớp 9.*

2. Kinh phí thực hiện: Thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, cần liên hệ bộ phận Nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: NVTrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Ngọc Sơn